CITTÀ DI SERMONETA

Provincia di Latina

AREA 1 AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI

AL RESPONSABILE DELL'ARCHIVIO STORICO CITTÀ DI SERMONETA

OGGETTO: richiesta di consultazione documenti Archivio Storico Città di Sermoneta.
(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

La/Il sottoscritta/o

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
COMUNE DI RESIDENZA	
TELEFONO CELLULARE	
MAIL/PEC	
ENTE/IMPRESA/UNIVERSITA'/ DIPARTIMENTO	

Chiede di poter consultare:

☐ presso i locali dell'Archivio Storico della Città di Sermoneta, sito in Sermoneta (LT) via dell'Annunziata;

☐ in modalità digitale, tramite l'invio delle copie digitalizzate (se disponibili) al seguente indirizzo e-mail:

_____ *(si prega di inserire un indirizzo di posta elettronica ordinaria e non pec);*

i seguenti documenti presenti nell'Archivio Storico e individuati nell'inventario *(per un max di 5 pezzi archivistici indicando la segnatura esatta del documento, risultante dall'Inventario dell'Archivio Storico della Città di Sermoneta)*:

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

Argomento della ricerca: ……

Finalità della consultazione della documentazione richiesta:…….....
nel rispetto della normativa in materia di consultabilità dei documenti archivistici e protezione dei dati personali, nonché delle limitazioni imposte dalla normativa in materia di diritto d'autore, dichiarando di assumersi la piena responsabilità in ordine al corretto uso della documentazione.

Per quanto sopra esposto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- di non essere stato escluso da Archivi Storici e/o Biblioteche;
- di essere a conoscenza e di accettare le "Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018", impegnandosi ad utilizzare i dati personali nel rispetto della dignità delle persone interessate;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei Beni culturali e del paesaggio", anche in relazione alla riproduzione dei documenti archivistici e che nel caso di riproduzione con mezzi propri;
- di essere a conoscenza e di accettare il vigente "Regolamento Archivio Storico Città di Sermoneta", di cui si obbliga ad osservare tutte le disposizioni.

La/Il sottoscritta/o comunica, inoltre, l'intenzione di:

☐ di provvedere

☐ di non provvedere

con mezzi propri alla fotoriproduzione diretta delle immagini dei pezzi archivistici ricevuti in consultazione, nel rispetto dell'art. 108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei Beni culturali e del paesaggio", delle "Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018", della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e del diritto d'autore.

Luogo e data……..

Firma del richiedente

Il presente modulo di richiesta dovrà essere assunto al Protocollo Generale del Comune tassativamente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it ;
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comunedisermoneta.it .
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito presso il Palazzo Comunale, via della Valle 17.

Si allega documento di identità in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, trattati manualmente a mezzo archivi cartacei e/o con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ii. e degli'artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per i fini connessi all'esercizio delle finalità di cui al servizio in argomento. Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa sotto riportata. Il rifiuto comporta la non ammissione al servizio.

Luogo e data…….. **Firma del richiedente**

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Servizio Archivio storico comunale

Titolare del Trattamento: Comune di Sermoneta, con sede in via della Valle 17, 04013 Sermoneta (LT), cod. fiscale 80003970599, tel. +39 0773.30151, pec: amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it, nella persona del suo legale rapp.te p.t. Il Comune di Sermoneta, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con lapresente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati verranno trattati per le finalità relative all'esecuzione dei servizi richiesti, tra quelli offerti dall'Archivio storico della Città di Sermoneta. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: convinzioni religiose, origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Principi di legge: il trattamento dei dati relativi al presente servizio è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza.

Tipologia dei dati oggetto di trattamento: i dati personali raccolti e trattati per l'accesso al servizio possono riguardare dati identificativi come nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo pec, professione.

Attività di trattamento: i dati forniti sono oggetto di raccolta, organizzazione, gestione, strutturazione, conservazione, elaborazione, utilizzo, archiviazione per le finalità in argomento.

Modalità del trattamento: I dati personali potranno essere trattati manualmente a mezzo di archivi cartacei e/o a mezzo di strumenti informatici. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed in particolare dagli incaricati al trattamento. Si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale, inesatto conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai servizi. Per i soggetti di età inferiore ad anni 16, il trattamento è lecito solo nella misura in cui il consenso venga prestato dagli esercenti la patria potestà, i quali devono fornire i propri dati identificativi e copia di un documento di riconoscimento.

Comunicazione: i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia funzionale all'amministrazione del rapporto.

Diffusione: I dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Trasferimento: I dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, nei paesi UE.

Periodo di Conservazione: nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali son raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Responsabile della protezione dei dati (**DPO**) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è DIGIWEBUNO SRL (Via Lecce 21, 03100 Frosinone (FR), P.Iva: 0258974060) nella persona di: **MASSIMO GENOVESI**, telefono: 0775.1530300; mail: gdpr@digiwebuno.it

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
   a. dell'origine dei dati personali;
   b. delle finalità e modalità del trattamento;
   c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
   e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
   a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
   c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
   d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
   b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.