Allegato "B"

AL SINDACO DI SERMONETA

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO
Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n°34 del 16/12/2013

..l.. sottoscritto/a…….
Nato a…….....…… il……...……...
Residente in……Via/Piazza…….
tel…..…….. fax……E-mail……..
Codice Fiscale …….
nella sua qualità di Presidente/ Legale Rappresentante
dell'Associazione/Comitato/Ente……...
Con sede in ……Via/Piazza……...……...n……..
tel…..……..…fax……e-mail……...……
Codice Fiscale…… P.I. ……
fa istanza per ottenere la concessione di PATROCINIO GRATUITO
□ per la seguente iniziativa denominata ……..
……..

....l…. sottoscritt……. allega alla presente i seguenti documenti:
 Relazione sull'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio contenente oltre alla descrizione e alle finalità della stessa, tempi, luogo, costo complessivo, altri patrocini richiesti, dichiarazione di assenza di fini di lucro

Luogo _____Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: residenti ed utilizzatori

Comune di Sermoneta nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- servizi di controllo interno

I Suoi dati verranno inoltre trattati per le finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o pre-contrattuali:

- adempimenti obbligatori per legge

- attività sportive, culturali, turistiche,
- servizi sociali e di assistenza
- gestione contabile o di tesoreria

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- gestione elenchi e profilazione per l'espletamento del servizio

Modalità del trattamento: I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

trattamento a mezzo di calcolatori elettronici

trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- incaricati al trattamento

Comunicazione: i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto

- banche e istituti di credito

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Trasferimento: I suoi dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, nei seguenti stati:

- Paesi UE

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è **Comune di Sermoneta**, Via Della Valle n. 17, 04013 Sermoneta (LT), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è DIGIWEBUNO SRL (Via Mola Vecchia n°2A, 03100 Frosinone (FR), P.Iva: 0258974060) nella persona di:

MASSIMO GENOVESI, telefono: 0775.1530300; mail: gdpr@digiwebuno.it

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Città di Sermoneta

Via Della Valle n. 17, 04013 Sermoneta (LT),tel. 0773.30151
mail: cultura@comunedisermoneta.it

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data .....Luogo.....

Nome- Cognome .....

Telefono: .....PostaElettronica.....

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679 (Codice Documento 1245):

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

☐**SI** ☐**NO** gestione elenchi e profilazione per l'espletamento della procedura di assegnazione della richiesta

(il consenso è necessario per l'espletamento delle finalità sopra elencate)

L'interessato

_____