CITTÀ DI SERMONETA
Provincia di Latina
Via della Valle, 17 – 04013 – ✆ 0773/30209 – 🖷 0773/30413
pubblica.istruzione@comune.sermoneta.latina.it

REGIONE LAZIO

AVVISO PUBBLICO

PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A SPESE SOSTENUTE PER L'ACQUISTO DEI

DEI LIBRI DI TESTO E SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

(Rif. Art. 27 L. 1998 n. 448 – Avviso Pubblico approvato con Determinazione Area 1 n. 255 del 18/08/2022)

Si rende noto che con Determinazione n° G09172 del 13/07/2022 la Regione Lazio ha approvato le linee guida per l'erogazione dei benefici previsti dalla legge 448/1998 art. 27, inerenti le spese sostenute **PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO, STATALI E PARITARI** per l'acquisto di:

- **LIBRI DI TESTO:** *libri di testo sia cartacei che digitali, dizionari e libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole;*
- **SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI:** *software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico), notebook, stampanti, pendrive…;*

REGOLE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

MODULISTICA:
La modulistica utile al presente avviso pubblico è scaricabile dall'home page del sito internet istituzionale WWW.COMUNEDISERMONETA.IT o dalla sezione "modulistica – Area 1" dello stesso sito

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA
Le istanze dovranno essere presentate *ESCLUSIVAMENTE*:

- **via Posta Elettronica ordinaria all'indirizzo** protocollo@comunedisermoneta.it

AI FINI DELLA CORRETTA REGISTRAZIONE, I MESSAGGI DOVRANNO RECARE ALL'OGGETTO "RICHIESTA LIBRI DI TESTO 2022/2023"
LA MAIL DOVRÀ CONTENERE, COME ALLEGATI (ESCLUSIVAMENTE PDF, NO "FOTO" PERCHÉ IL SISTEMA NON LE GESTISCE), I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. *modulo di richiesta, compilato in modo leggibile in ogni sua parte e firmato dal richiedente;*
2. *attestazione ISEE in corso di validità (inderogabilmente allegata, pena l'esclusione)*
3. *documento di identità in corso di validità del genitore/tutore in caso di studente minore di età*

MODALITÀ CONSEGNA FATTURE:
Le fatture a sostegno delle spese sostenute dovranno essere esclusivamente di tipo "elettronico" (la c.d. "copia di cortesia", chiedere info al commerciante) e potranno essere consegnate successivamente alla presentazione dell'istanza di ammissione al beneficio, nel periodo temporale indicato alla sezione "tempistiche". Le fatture andranno presentate in modalità pdf inoltrandole all'indirizzo protocollo@comunedisermoneta.it unitamente al modulo "riepilogo fatture presentate".

TEMPISTICHE:

- **Per la *richiesta del beneficio*: nel periodo tra lunedì 22 AGOSTO 2022 ed entro e non oltre il termine PERENTORIO di venerdì 30 SETTEMBRE 2022;**
- **Per la *consegna delle fatture*: nel periodo tra lunedì 01 OTTOBRE 2022 ed entro e non oltre il termine PERENTORIO di venerdì 27 GENNAIO 2023**

Potranno accedere ai benefici gli alunni residenti nel Comune di Sermoneta, facenti parte di un nucleo familiare il cui **ISEE in corso di validità** non superi il **limite di € 15.493,71**

ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI INERENTI LA PROCEDURA:

- non si ritengono riconoscibili spese documentate mediante gli scontrini fiscali in quanto l'Agenzia delle Entrate ha eccepito che dagli scontrini fiscali non è possibile stabilire né la natura e la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese. Saranno ritenute ammissibili anche le spese effettuate on-line purché fatturate;
- saranno ammesse le spese sostenute per l'acquisto di libri usati esclusivamente da attività commerciali che rilasciano fatture/ricevute dalle quali sia individuabile il nominativo dello studente e i titoli dei testi acquistati. Ai sensi di quanto previsto dal DL 127/2015, l'attività commerciale è tenuta ad emettere fattura digitale e consegnarne copia al cliente;
- l'ISEE consegnato dovrà essere redatto in conformità alla normativa vigente. Eventuali difformità comporteranno l'automatica esclusione dal beneficio;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvare indirizzi circa l'assegnazione dei contributi ai richiedenti nel caso in cui le somme riconosciute dalla Regione Lazio non risultassero sufficienti al rimborso delle spese pervenute dai richiedenti.

Sermoneta, 18/08/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI F.F.
f.to Dott.ssa Paola Moroni

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

RICHIESTA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA

LIBRI DI TESTO

Da presentarsi dal 23/08/2022 al 30/09/2022

ETICHETTA DEL PROTOCOLLO GENERALE

Generalità del RICHIEDENTE

CHE ESERCITA LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE SUL MINORE

Cognome	Nome
_____	_____

Luogo di Nascita		**Data di Nascita**	___ / ___ / _____
Contatti telefonici			
☐ **E-Mail** (spuntare nel caso si vogliano ricevere comunicazioni **esclusivamente** tramite posta elettronica)	_____ @ _____ . _____		
Codice Fiscale	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐		

RESIDENZA ANAGRAFICA DELL'ALUNNO / STUDENTE

Via / Piazza _____ **Num.** _____

Comune di SERMONETA **C.A.P.** 04013

GENERALITÀ DELLO STUDENTE

Cognome	**Nome**
Luogo di Nascita	**Data di Nascita** ___ / ___ / _____
Codice Fiscale	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

INDICARE LA SCUOLA FREQUENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023:

SECONDARIA DI I GRADO (SCUOLE MEDIE)	☐ **- I**	☐ **- II**	☐ **- III**		
SECONDARIA DI II GRADO (SCUOLE SUPERIORI)	☐ **- I**	☐ **- II**	☐ **- III**	☐ **- IV**	☐ **- V**

C H I E D E

Di essere inserito nella graduatoria per l'assegnazione delle LIBRI DI TESTO (Determinazione Regione Lazio n° G09172 del 13/07/2022) ***a sostegno delle spese della famiglia per l'anno scolastico 2022/2023 ai sensi dell'Avviso Pubblico Determina Area 1 n. 258 del 18/08/2022***

Il/La sottoscritt___ dichiara che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del proprio nucleo familiare determinato secondo le modalità attese dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, previsto dall'articolo 5 del D. L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, è di:

€ _____ (Limite € 15.493,71);

LA LIQUIDAZIONE DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO ASSEGNATO AVVERRÀ MEDIANTE BONIFICO BANCARIO
COMPILARE LA CORRETTAMENTE E IN MODO LEGGIBILE LA SEZIONE DEDICATA AL CODICE IBAN DOVE RICEVERE L'ACCREDITO.

CODICE PAESE	CODICE DI CONTROLLO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO DEL CONTO CORRENTE

IL/LA SOTTOSCRITT___ ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ***a) COPIA DELLA CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA';***
- ***b) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ***

_____ _____

DATA FIRMA DEL RICHIEDENTE

Si allegano copia della certificazione ISEE ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, previsto dall'articolo 5 del D. L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attestante i requisiti di residenza e frequenza e delle fatture/ricevute fiscali dei libri di testo acquistati per l'anno scolastico 2016/2017;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. 31/03/1998 n. 109, in materia di controlli di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci

Il sottoscritto dichiara di non avere presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione

Data: _____ Firma del richiedente**: _____

(**) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA PRIVACY SEMPLIFICATA ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Chi tratta i miei dati?
Il Comune di Sermoneta, in qualità di titolare (con sede in Via della Valle, 17 - 04013 – c.f. 80003970599; PEC: amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it; Centralino: 077330151), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?
Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) o altro elemento distintivo dei vari servizi comunali è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. Il Comune di Firenze gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

Per quanto sono trattati i miei dati?
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?
I dati per l'espletamento della presente procedura saranno comunicati alla Regione Lazio, Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

Che diritti ho sui miei dati?
Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

□ NEGO IL CONSENSO □ DO IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 per le finalità indicate nell'informativa.

Data: _____ Firma: _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI:

- Via/Piazza: _____

- Comune _____

- CAP _____

CITTÀ DI SERMONETA
Provincia di Latina
Via della Valle, 17 – 04013 – 0773/30209 – 0773/30413
pubblica.istruzione@comune.sermoneta.latina.it

REGIONE LAZIO

Libri di Testo a.s. 2022/2023

Riepilogo fatture presentate

(Rif. Art. 27 L. 1998 n. 448 – Avviso Pubblico approvato con Determinazione Area 1 n. 258 del 18/08/2022)

ALLEGATO ALLA DOMANDA PRESENTATA PER STUDENTE BENEFICIARIA/O:

COGNOME _____ NOME _____

Riepilogo delle fatture elettroniche presentate (indicare con un * le fatture di spese condivise con eventuali fratelli/sorelle):

N.	ESERCIZIO COMMERCIALE	N. FATTURA	DATA FATTURA	AMMONTARE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			TOTALE DELLE FATTURE PRESENTATE	

Nominativo fratello/sorella che condivide la fattura →

_____
Firma del richiedente