

TARI (Tassa sui Rifiuti) per UTENZE NON DOMESTICHE **DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE**

Si ricorda agli utenti che, da regolamento, si hanno **90 giorni (3 mesi) di tempo dalla data di inizio/variazione/cessazione** del possesso o della detenzione dell'immobile per presentare il seguente modulo correttamente compilato.

Decorsi i 90 giorni si incorre in sanzioni per tardiva od omessa denuncia.

PERSONA GIURIDICA / PERSONA FISICA intestataria della Tari:

Denominazione / Nome e Cognome _____

P.Iva / C.F. _____ E' una ditta individuale? ☐ SI ☐ NO

sede legale/Residenza in Via _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ Email _____

PRINCIPALE ATTIVITA' SVOLTA: ☐ INDUSTRIALE ☐ ARTIGIANALE ☐ COMMERCIALE ☐ PROFESSIONALE ☐ ALTRO _____

DESCRIZIONE ATTIVITA' : _____

TITOLARE / RAPPRESENTANTE LEGALE della società intestataria della Tari:

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ Prov. _____ Residente a _____ CAP _____

in via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

Cell. _____ Email _____

DICHIARA

In qualità di: ☐ PROPRIETARIO dei locali ☐ LOCATARIO dei locali ☐ ALTRO : _____

DI CESSARE la Tari per i locali in Via _____ n° _____

per i seguenti motivi:

☐ CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' IN DATA _____

☐ CONSEGNA CHIAVI avvenuta in data _____ (allegare verbale consegna chiavi)

Consegnate a _____ (nome e cognome) ☐ Proprietario ☐ Prossimo occupante

☐ CESSAZIONE AFFITTO in data _____ (allegare registrazione Agenzia delle Entrate)

☐ ROGITO DI VENDITA in data _____ venduto al Sig./alla Società _____ (allegare rogito)

☐ STIPULATO CONTRATTO DI AFFITTO con _____ in data _____ (allegare contratto)

- I locali sono di proprietà di (compilare solo se diverso dall'intestatario della Tari):

Cognome e Nome / Ragione sociale _____ P.iva/C.F. _____

- **PROSSIMO Detentore / Occupante dei locali (se conosciuto):** _____

- **Stato delle utenze (luce-acqua-gas) dei locali :**

☐ ALMENO UNA UTENZA ERA STATA LASCIATA ATTIVA ED E' STATA VOLTURATA (volturata al proprietario / successivo occupante).

☐ TUTTE CHIUSE (contatori chiusi, piombati, ect..) - Se le utenze sono state tutte e tre chiuse, è **obbligatorio allegare le bollette di cessazione delle utenze.**

Dati catastali dei locali da cessare :

FG. _____ MAPP. _____ SUB. _____ CATEGORIA _____

FG. _____ MAPP. _____ SUB. _____ CATEGORIA _____

FG. _____ MAPP. _____ SUB. _____ CATEGORIA _____

FG. _____ MAPP. _____ SUB. _____ CATEGORIA _____

DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza dell'applicazione delle **sanzioni pecuniarie per OMESSA DENUNCIA** (100% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00) e per **INFEDELE DENUNCIA** (50% del tributo non versato, con un minimo di €50,00).

DICHIARA di essere consapevole delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 DPR m445/2000).

Inoltre, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, **autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali** sopra riportati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Trattamento Dati : Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti per il procedimento dei tributi locali per il quale sono forniti si informa che i dati soprariportati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sermoneta

DOCUMENTI DA ALLEGARE alla presente dichiarazione :

- BOLLETTE DI CESSAZIONE BOLLETTE per chi cessa la Tari ed ha chiuso le utenze.
- ROGITO o CONTRATTO DI AFFITTO/COMODATO/ALTRO.
- CARTA DI IDENTITA' del TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE dell'intestatario della Tari.

LA PRESENTE DENUNCIA DEVE ESSERE PRESENTATA AL COMUNE DI SERMONETA :

- Presso l'Ufficio Protocollo
- tramite E-MAIL all'indirizzo protocollo@comunedisermoneta.it
- tramite PEC all'indirizzo amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it

Eventuali Note : _____

Firma Titolare/Legale Rappresentante

Data _____
