



CITTÀ DI SERMONETA

Provincia di Latina

Via della Valle 17, Cap. 04013 Sermoneta (LT) Tel. 3457741889

SECOLARE FIERA DI SAN MICHELE 2024

**AMBULANTI – RISTORATORI – ESPOSITORI A VARIO
TITOLO SU AREE SCOPERTE**

Loc. Piedimonti – Sermoneta – dal 26 al 29 settembre 2024

MODULO DI ADESIONE

da presentare compilato e firmato

entro il 2 AGOSTO 2024 tramite

posta elettronica ordinaria protocollo@comunedisermaneta.it
pec amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it
o a mano all'Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto (Persona fisica) _____ Nato/a a
_____ il _____ Residente a
_____ in Via _____ n° _____ Cittadinanza
_____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ Iscrizione Registro Imprese di
_____ REA n. _____ Sede legale Via _____
n° _____ Cap _____ Città _____ Prov _____ Sede
operativa Via _____ n° _____ Cap
_____ Città _____ Prov _____
Tel _____
E-Mail _____ Pec _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Persona Incaricata/Addetta in Fiera (nome, cognome): _____
Principali produzioni e/o merci commercializzate _____

SETTORE MERCEOLOGICO:

- 1) Intende partecipare alla Fiera di San Michele che si terrà presso l'area del mercato settimanale del Comune di Sermoneta nei giorni dal 26 al 29 settembre 2024 con:

TIPOLOGIA	Quota di partecipazione	Quota al mq	Mq richiesti	Totale €
1- Ristoranti, trattorie e pizzerie	€ 400,00	9,00 €/mq		
2- Bar, stand panini e/o porchetta, stand eno-gastronomici	€ 500,00	11,00 €/mq		
3- Street food	€ 250,00	13,00 €/mq		
4- Macellerie	€ 300,00	9,00 €/mq		
5- Ambulanti, dolci e giocattoli (intero periodo della Fiera)	€ 145,00	6,00 €/mq		
6- Itineranti palloncini (intero periodo della Fiera)	€ 120,00			
7- Aree scoperte con automezzi e materiali espositivi attività commerciali	€ 400,00	3,50 €/mq		
8- Aree scoperte con automezzi e materiali espositivi attività agricole	€ 150,00	3,50 €/mq		
9- Attività associative promozionali di prodotti dell'artigianato locale, artistici, iniziative culturali etc.	€ 60,00 (€ 30,00 se Associazioni riconosciute dall'Ente)	3,00 €/mq		
10- Pubblicità/Attività promozionale		€ 50,00 al mq. per STRISCIONE (intero periodo Fiera)		
11- Pubblicità/Attività promozionale		€ 100,00 al giorno per la VELA		

- Ambulanti residenti in Sermoneta, oppure operatori che abbiano la sede legale od operativa della propria attività a Sermoneta, riduzione del 50% della quota di partecipazione per max 1 posteggio.
- L'organizzazione di ristoranti e stand eno-gastronomici non potrà essere effettuata da Associazioni ma solo da operatori economici abilitati all'attività di somministrazione alimenti e bevande.

2) **(Per la tipologia 1, 2 e 3) Si impegna con la sottoscrizione della presente adesione a fornire gratuitamente n. 10 pasti all'Amministrazione Comunale per il vitto del personale di vigilanza e organizzativo.**

PAGAMENTI:

Entro il 2 AGOSTO 2024 acconto 50% dell'importo per ogni mq prenotato (esclusi gli ambulanti che pagheranno il giorno dell'assegnazione del posteggio) ed entro il 27 agosto 2024 saldo. Il mancato pagamento dell'importo entro i termini indicati non consentirà all'organizzazione di garantire il posto in Fiera. La partecipazione sarà subordinata alla disponibilità di posti.

I versamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a:

Comune di Sermoneta - BANCA CASSA RURALE ED ARTIGIANA DELL'AGRO PONTINO
Succursale di Sermoneta – Via le Pastine, 5 – 04013 Sermoneta (LT) c/c 19355

IBAN IT540083277418000000019355

La presente domanda deve essere corredata da copia di documento di identità valido. Se non è corredata da tutti i dati richiesti, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione. Con la firma della presente domanda di ammissione, la Ditta dichiara di conoscere le disposizioni del regolamento generale, tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate nell'interesse della manifestazione e, in relazione al Regolamento europeo n. 679/2016, l'espositore consente il trattamento dei dati personali conferiti ai fini statistici e promozionali, nonché alla loro diffusione per scopi promozionali nell'ambito del settore.

• **Allega**

- copia del bonifico bancario che attesta il pagamento dell'acconto**
- copia del documento di identità legale rappresentante
- copia permesso di soggiorno in corso di validità

- Garantisce la presenza di un qualificato incaricato dell'azienda per tutta la durata della manifestazione.
- Accetta le condizioni generali di partecipazione alla fiera riportata di seguito retro e si impegna ad inviarla debitamente sottoscritta al Comune di Sermoneta.
- Dichiara di aver effettuato tutti i pagamenti relativi a partecipazioni a precedenti iniziative realizzate con il Comune di Sermoneta.
- Dichiara di essere iscritto ai registri camerali quali impresa attiva nella tipologia di attività per cui è stata rilasciata l'autorizzazione/presentata SCIA;
- Dichiara di essere in regola con il pagamento di tributi locali dovuti al Comune di Sermoneta;
- Dichiara di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi;
- Dichiara di possedere i requisiti di onorabilità e professionalità, ove richiesti, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 26 maggio 2010, n. 59.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.43 DPR 445/2000, dichiara di aver fornito le notizie di cui sopra in modo veritiero e di essere consapevole che in caso di mendacio saranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE

Giovedì	26.09.2024	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00
Venerdì	27.09.2024	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00
Sabato	28.09.2024	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00
Domenica	29.09.2024	Dalle ore 9,00	Alle ore 23,00

Dati per emissione fattura

Codice SDI
Ragione sociale
Sede Via N.
C.a.p. Città (Prov.
.....) Partita IVA C.F.
.....
Pec

La fattura sarà emessa a pagamento avvenuto

Data Firma

Data _____

L'Imprenditore

PER INFORMAZIONI

Comune di Sermoneta, Via della Valle, 17 – 04013, Sermoneta (LT) Tel. **3457741889**, mail comercio@comunedisermaneta.it

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.1. I soggetti titolari di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a posto fisso ed in forma itinerante, i produttori agricoli e gli artigiani, nonché le associazioni culturali, sportive e sociali operanti sul territorio comunale e che abbiano già condotto iniziative in collaborazione con l'Ente, interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi, per il periodo della fiera, potranno avanzare domanda al Comune secondo lo schema precedentemente indicato.

1.2. Il modulo di adesione deve essere presentato, a pena di decadenza, debitamente sottoscritto tramite:

- posta elettronica ordinaria protocollo@comunedisermonea.it
- pec amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it
- a mano all'Ufficio Protocollo

al fine di costituire proposta irrevocabile di contratto entro il giorno **2 AGOSTO 2024** compilato in ogni sua parte a cura dell'Imprenditore e corredato della documentazione richiesta.

2. CORRISPETTIVO

2.1. Per la partecipazione da parte dell'imprenditore alla fiera, il COMUNE DI SERMONETA percepisce l'intero corrispettivo anticipato.

2.2. L'Imprenditore si impegna a pagare il corrispettivo al COMUNE DI SERMONETA entro il giorno **2 AGOSTO 2024 (acconto 50%) ed entro il 27 agosto 2024 (saldo)**, mediante bonifico bancario intestato a "COMUNE DI SERMONETA" causale "**Partecipazione fiera di San Michele 2024 - Ditta**", BANCA CASSA RURALE ED ARTIGIANA DELL'AGRO PONTINO Succursale di Sermoneta - Via le Pastine, 5 - 04013 Sermoneta (LT) c/c 19355 - **IBAN IT540083277418000000019355**.

Gli ambulanti pagheranno il giorno dell'assegnazione del posteggio che verrà effettuata con le modalità di cui al punto 6 e 7.

2.3. Il mancato pagamento entro la data del **27 agosto 2024** potrebbe costituire causa di nullità della domanda. La partecipazione sarà subordinata alla disponibilità di posti.

2.4. Anche dopo l'accettazione della proposta di contratto, il Comune di Sermoneta può escludere dalla partecipazione alla Fiera l'Imprenditore moroso verso lo stesso Comune con riguardo a precedenti partecipazioni a fiere.

2.5. Nei casi di cui ai punti 4.4 "Cause di nullità della domanda" o di eccedenza di posto si procederà al rimborso delle somme versate.

3. RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI ED EXTRACONTRATTUALI

3.1. Il COMUNE DI SERMONETA non assume alcuna responsabilità contrattuale o extracontrattuale per qualsiasi danno subito da persone, ovvero per qualsiasi sottrazione, perimento o danneggiamento di cose, per fatto di terzi nell'ambito della Fiera che non siano riconducibili all'organizzazione della fiera stessa dovute a omessa vigilanza durante l'orario di svolgimento della manifestazione (dalle ore 9.00 alle ore 23.00).

3.2. L'Imprenditore tiene indenne il COMUNE DI SERMONETA da qualsiasi responsabilità conseguente a fatti o atti compiuti nel corso della Fiera dallo stesso Imprenditore o da suoi incaricati.

3.3. L'Imprenditore dovrà garantire l'esposizione in fiera tramite ampliamento o sottoscrizione di polizza per responsabilità civile per tutto il periodo della partecipazione in fiera e per furto e danneggiamento durante l'orario dello svolgimento della manifestazione e nella fase di allestimento e smontaggio.

4. RECESSO, REVOCA E NULLITÀ

4.1. Sottoscritta la proposta di contratto l'Imprenditore può recedere dallo stesso, dandone comunicazione scritta al COMUNE DI SERMONETA con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'inizio della Fiera. In questo caso, il COMUNE DI SERMONETA trattiene il 50% della somma totale dovuta a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute.

4.2. Per i recessi oltre il termine di cui al punto 4.1 o per mancata partecipazione alla fiera nulla è dovuto all'imprenditore.

4.3. In casi di forza maggiore (emergenze sanitarie, eventi calamitosi, contenimento dei contagi etc.) in base ai quali sono sopravvenute disposizioni normative o ordinanze/provvedimenti locali, il COMUNE DI SERMONETA, a proprio insindacabile giudizio, può revocare la partecipazione collettiva alla Fiera e, pertanto, risolvere con effetto immediato il contratto con l'Imprenditore, dandone comunicazione scritta, anche a mezzo pec o mail. L'operatore economico avrà diritto al rimborso della sola quota di partecipazione senza null'altro a pretendere dal COMUNE DI SERMONETA.

4.4. La domanda si intende nulla e non dà diritto alla valutazione di ammissibilità del richiedente nella graduatoria qualora:

- Manchi copia del bonifico che testimonia il pagamento dell'intero per ogni mq prenotato;
- Manchi o risulti illeggibile il nome, il cognome, le generalità del richiedente;
- Non sia sottoscritta;
- Manchi la dichiarazione del richiedente e di eventuali altri soggetti, del possesso dei requisiti personali di cui alla normativa vigente;
- Manchino i requisiti professionali, gli estremi della autorizzazione al commercio su aree pubbliche, nonché adeguata documentazione per i produttori agricoli e gli artigiani;
- Non sia indicata la tipologia del posteggio per il quale si chiede la partecipazione alla fiera;
- Il richiedente risulti moroso nei confronti del Comune;
- Per mancata effettuazione di tutti i pagamenti relativi a partecipazioni a precedenti iniziative realizzate con il Comune di Sermoneta.

5. VALUTAZIONE PRELIMINARE

5.1. La valutazione preliminare di ammissibilità delle domande di **partecipazione** alla procedura di assegnazione dei posteggi è effettuata dall'Ufficio Commercio dell'Ente. La valutazione negativa in ordine alla tipologia della merce, perché non corrispondente a quella prevista nella tipologia della manifestazione e/o per morosità verso lo stesso Comune con riguardo a precedenti partecipazioni a fiere, comporta l'esclusione dell'operatore dalla procedura di assegnazione del posteggio.

5.2. Ai fini di una migliore valutazione dei prodotti e degli oggetti ammessi alla vendita è fatto obbligo agli operatori, a pena di esclusione, di indicare specificamente la tipologia e le caratteristiche della merce e degli articoli da porre in vendita, anche attraverso la produzione di idonea documentazione, con facoltà dell'Ufficio di prendere visione degli articoli indicati per la commercializzazione.

6. GRADUATORIE AMBULANTI

6.1. Le graduatorie delle domande ammesse per l'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli ed ai commercianti autorizzati alla vendita ambulante a posto fisso sono stilate nel rispetto dei seguenti criteri enunciati in ordine di importanza decrescente:

1. Maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito della Fiera **negli ultimi 5 anni**
2. Anzianità di rilascio della predetta licenza commerciale
3. Ordine cronologico di presentazione delle domande
4. Sorteggio

A parità di condizione si procederà con il successivo dei punti dinnanzi indicati.

6.2. Qualora, espletate le assegnazioni suindicate si rendessero ancora posteggi disponibili si procederà ad esaminare le graduatorie delle domande ammesse per l'assegnazione dei posteggi riservati ai commercianti autorizzati alla vendita ambulante in forma itinerante nel rispetto dei seguenti criteri enunciati in ordine di importanza decrescente:

1. Maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito della Fiera **negli ultimi 5 anni**
2. Anzianità di rilascio della predetta licenza commerciale
3. Ordine cronologico di presentazione delle domande
4. Sorteggio.

A parità di condizione si procederà con il successivo dei punti dinnanzi indicati.

7. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI AMBULANTI

7.1. L'assegnazione dei posteggi avverrà, presso il Centro Civico di Monticchio, nel rispetto dell'ordine delle rispettive graduatorie nei giorni ed orari che saranno comunicati attraverso pubblicazione sul sito www.comunedisermonea.it nella sezione dedicata alla Fiera. **L'avviso sul sito del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

7.2. Una volta che l'imprenditore ha proceduto ad operare la scelta di cui al punto 7.1. la stessa diviene definitiva e imm modificabile successivamente dall'espositore/ambulante.

8. ENERGIA ELETTRICA

8.1 Gli imprenditori dovranno provvedere a dotarsi autonomamente d'energia elettrica mediante richiesta all'ENEL SpA o ad installare apposito gruppo elettrogeno corrispondente alle normative tecniche relative ai gas di scarico ed inquinamento acustico.

9. CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'AREA SCOPERTA

- 9.1 L'area assegnata ai ristoratori, operatori degli stand gastronomici ed espositori esterni sarà messa a disposizione per l'allestimento dal 22/09/2023 dalle ore 8,00. Lo sgombero degli stand inizierà alle ore 23.30 del 29/09/2024 e dovrà essere ultimato entro le ore 20.00 del 03/10/2024.
- 9.2 Il partecipante espressamente autorizza il Comune a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, non si trovino prodotti o materiali diversi da quelli installati ed elencati nel buono d'uscita. Il Comune non assume alcuna responsabilità per le merci, i prodotti, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nell'area fieristica.
- 9.3 Qualora lo sgombero delle strutture non avvenga entro il termine di cui sopra, vi sarà provveduto d'ufficio dal Comune e l'imprenditore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per rimozione, sgombero ed immagazzinamento, oltre che una penale di € 160,00 giornalieri. Trascorsi i 60 giorni dal termine della Fiera, gli oggetti non ritirati potranno essere venduti a cura del Comune secondo le modalità dallo stesso discrezionalmente stabilite, ogni spesa accessoria verrà accreditata all'imprenditore.

10. ALLESTIMENTI

10.1. Gli allestimenti dovranno tassativamente essere contenuti entro la superficie dello stand, e la loro altezza non dovrà assolutamente superare l'altezza massima consentita. E' fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di mt. 0,70. Eventuali deroghe possono essere eccezionalmente ammesse compatibilmente con le caratteristiche dell'area assegnata. Gli allestimenti e i relativi impianti dovranno essere costruiti in perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle di prevenzione incendi. Il Comune ha facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità siano al di fuori degli standard dei allestimenti tradizionali e l'espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte degli allestimenti, nonché per gli impianti.

10.2. Sarà facoltà del COMUNE DI SERMONETA richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

10.3. L'imprenditore prende atto che l'area fieristica è assimilata ai locali di pubblico spettacolo e s'impegna a rispettare la relativa normativa ad a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità. L'impiego di mezzi audiovisivi, televisori ed apparecchiature in genere atte a diffondere messaggi ed informazioni, alla proiezione di film, nastri, ecc. è regolato dalle norme di Legge dalle disposizioni della SIAE anche per quanto attiene ai diritti d'autore. L'imprenditore interessato deve preventivamente all'inizio della manifestazione assolvere agli obblighi delle suddette disposizioni. Il Comune si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle prescrizioni sopra indicate, in caso di ripristino delle condizioni indicate dal comune con diffida scritta, l'imprenditore sarà allontanato dalla fiera e dovrà sgombrare lo stand nei termini prescritti nella predetta diffida. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà del Comune o di terzi, è a carico esclusivamente dell'imprenditore.

10.4. L'allestimento di stand o strutture provvisorie in aree esterne dovrà avvenire alle seguenti condizioni e prescrizioni:

1. le strutture dovranno essere installate in conformità alle prescrizioni impartite sull'apposita documentazione resa disponibile dal fornitore della struttura medesima;
2. il richiedente dovrà essere provvisto di tutti i documenti di omologazione della struttura prefabbricata e delle certificazioni che attestino la rispondenza della medesima alle norme vigenti in materia di sicurezza;
3. al termine del montaggio dovrà essere redatto apposito certificato che attesti la corretta installazione della struttura in relazione alle indicazioni fornite dal costruttore e certificato di collaudo delle medesime strutture rilasciato da tecnico professionista, corredato di:
 - Certificato attestante la classe di reazione al fuoco dei materiali messi in opera, con dichiarazione che la certificazione prodotta si riferisce per quantità e qualità a quelli posti in opera (dichiarazione di conformità).
 - Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico rilasciata dalla ditta esecutrice dell'impianto ed a firma di tecnico abilitato, il quale attesti anche che l'impianto è stato correttamente eseguito ed è rispondente alla normativa vigente in materia.
 - Dichiarazione di conformità dell'impianto del gas, qualora esistente, rilasciata da ditta abilitata ai sensi di legge.
4. dichiarazione che siano posti in essere tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare la pubblica incolumità, che siano rispettate le norme in materia di antinquinamento acustico, le norme in materia antincendio, di sicurezza dei luoghi di lavoro e quelle a carattere igienico sanitario;
5. il richiedente dovrà essere munito di apposita **polizza assicurativa** in corso di validità per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Responsabilità Civile Operai prestatori di lavoro (RCO) .

10.5. Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere tenuta dall'operatore economico e messa a disposizione degli organi di controllo.

10.6. Nel caso in cui l'esercente non disponga di struttura prefabbricata, ai fini dell'installazione dello stand dovrà presentare in allegato alla domanda di assegnazione del posto la sottoelencata documentazione:

- Progetto esecutivo della struttura da installare completo di calcoli strutturali e disposizioni per il corretto montaggio della medesima nella piena osservazione delle norme vigenti in materia con particolare riguardo alle norme di sicurezza.
- Detto progetto dovrà essere sottoscritto da professionista regolarmente iscritto all'albo professionale.

10.7. **Entro il 25/09/2024** l'imprenditore dovrà presentare al Comune di Sermoneta apposita autocertificazione di aver adempiuto alle suddette prescrizioni e di essere in possesso di tutta la documentazione di cui ai punti 10.4 e 10.6..

10.8. L'Amministrazione Comunale è comunque sollevata da ogni responsabilità civile e penale, diretta e/o indiretta, per eventuali danni a persone e/o cose, provocate dalla utilizzazione della struttura rimanendo le medesime in capo al richiedente.

11. CONTROVERSIA

11.1. L'imprenditore elegge il proprio domicilio legale in Sermoneta presso la sede della **Fiera** e riconosce, per qualsiasi controversia e ad ogni effetto la competenza del Foro di Latina.

Data _____

L'Imprenditore

[il legale rappresentante – timbro e firma]

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: residenti ed utilizzatori

Comune di Sermoneta nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

servizi di controllo interno

I Suoi dati verranno inoltre trattati per le finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o pre-contrattuali:

adempimenti obbligatori per legge

attività commerciali

gestione contabile o di tesoreria

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- gestione elenchi e profilazione per l'espletamento del servizio

Modalità del trattamento: I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

incaricati al trattamento

Comunicazione: i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto banche e istituti di credito

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Trasferimento: I suoi dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, nei seguenti stati:

- Paesi UE

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Sermoneta, Via Della Valle n. 17, 04013 Sermoneta (LT), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è DIGIWEBUNO SRL (Via Lecce 21, 03100 Frosinone (FR), P.Iva: 0258974060) nella persona di:

MASSIMO GENOVESI, telefono: 0775.1530300; mail: gdpr@digwebuno.it

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

[Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato](#)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Comune di Sermoneta

Via Della Valle n. 17, 04013 Sermoneta (LT), tel. 3457741889
mail: commercio@comunedisermaneta.it

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

DataLuogo.....

Nome- Cognome

Telefono:Posta Elettronica.....

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679 (Codice Documento 1245):

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

SI NO gestione elenchi e profilazione per l'espletamento della procedura di assegnazione della richiesta

(il consenso è necessario per l'espletamento delle finalità sopra elencate)

L'interessato