



CITTÀ DI SERMONETA

Provincia di Latina

Via della Valle 17, Cap. 04013 Sermoneta (LT) Tel. 3457741889

SECOLARE FIERA DI SAN MICHELE 2026

Loc. Piedimonti – Sermoneta – dal 25 al 29 settembre 2026

MODULO DI ADESIONE TENSOSTRUTTURA - PAGODE – CASSETTE LEGNO

I documenti dovranno essere collazionati in un UNICO FILE PDF

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilata in tutte le sue parti e sottoscritta digitalmente o con firma autografa (in questo caso deve essere allegata copia del documento di identità) entro il 12 AGOSTO 2026 tramite:

- posta elettronica ordinaria protocollo@comunedisermaneta.it
- pec amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it

o a mano presso l'Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritta (Persona fisica) _____ Nato/a a _____
 _____ il _____ Residente a _____
 _____ in Via _____ n° _____ Cittadinanza _____
 _____ in qualità di legale rappresentante della ditta _____
 _____ Iscrizione Registro Imprese di _____
 _____ REA n. _____ Sede legale Via _____
 n° _____ Cap _____ Città _____ Prov _____ Sede
 operativa Via _____ n° _____ Cap _____
 Città _____ Prov _____ Tel _____
 E-Mail _____ Pec _____
 Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Persona Incaricata/Addetta in Fiera (nome, cognome): _____

Principali produzioni e/o merci commercializzate _____

SETTORE MERCEOLOGICO:

☐ Richiesta di ammissione in tendostruttura (SOLO ALIMENTARE) con box di Mq 3x3 per un costo unitario di € 700,00 + IVA 22% con versamento della quota del 50% entro il **12 AGOSTO 2026**

TENDOSTRUTTURA (SOLO SETTORE ALIMENTARE)		
N..... x mq. 3X3	€	
Iva 22%	€	
Totale	€	

☐ Richiesta di ammissione Fiera di San Michele in Pagoda con box di Mq 4x4 con pedana senza moquette per un costo unitario di € 400,00 + IVA 22% con versamento della quota del 50% entro il **12 AGOSTO 2026**

PAGODE (SETTORE NON ALIMENTARE)		
N..... x mq. 4X4	€	
Iva 22%	€	
Totale	€	

☐ Richiesta di ammissione Fiera di San Michele in Pagoda con box di Mq 4x4 con pedana con moquette per un costo unitario di € 550,00 + IVA 22% con versamento della quota del 50% entro il **12 AGOSTO 2026**

PAGODE (SETTORE NON ALIMENTARE)		
N..... x mq. 4X4	€	
Iva 22%	€	
Totale	€	

☐ Richiesta di ammissione Fiera di San Michele in Casetta Legno per un costo unitario di € 300,00 + IVA 22% con versamento della quota del 50% entro il **12 AGOSTO 2026**

CASSETTE LEGNO (SETTORE ALIMENTARE E NON ALIMENTARE)		
N..... x mq. 3X3	€	
Iva 22%	€	
Totale	€	

□ **Richiesta di ammissione Fiera di San Michele in Pagoda 4X4 con pedana senza moquette noleggiata direttamente dal fornitore del Comune (opzione da richiedere solo in caso di indisponibilità delle pagode del Comune in quanto tutte assegnate) per un costo unitario di € 100,00 + IVA 22% per lo spazio occupato con versamento della quota entro il 12 AGOSTO 2026**

SPAZIO PER PAGODA 4X4

N..... x mq. 4X4	€
Iva 22%	€
Totale	€

Il noleggio della pagoda dovrà avvenire direttamente dal fornitore del Comune al fine di garantire l'omogeneità delle installazioni e le certificazioni delle strutture. Il costo stabilito per il noleggio in sede di gara è pari a **€ 26,58 più iva al 22%**

□ **Richiesta di ammissione Fiera di San Michele in Pagoda 4X4 con pedana con moquette noleggiata direttamente dal fornitore del Comune (opzione da richiedere solo in caso di indisponibilità delle pagode del Comune in quanto tutte assegnate) per un costo unitario di € 100,00 + IVA 22% per lo spazio occupato con versamento della quota entro il 12 AGOSTO 2026**

SPAZIO PER PAGODA 4X4

N..... x mq. 4X4	€
Iva 22%	€
Totale	€

Il noleggio della pagoda dovrà avvenire direttamente dal fornitore del Comune al fine di garantire l'omogeneità delle installazioni e le certificazioni delle strutture. Il costo stabilito per il noleggio in sede di gara è pari a **€ 32,25 più iva al 22%**

PAGAMENTI:

Entro il 12 AGOSTO 2026 acconto 50% ed entro il 24 agosto 2026 saldo. Il mancato pagamento dell'importo entro i termini indicati non consentirà all'organizzazione di garantire il posto in Fiera. La partecipazione sarà subordinata alla disponibilità di posti.

I versamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a:

Comune di Sermoneta – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA Succursale di Sermoneta –
Via le Pastine, 5 – 04013 Sermoneta (LT):

IBAN IT5400832774180000000019355

La presente domanda deve essere corredata da copia di documento di identità valido. Se non è corredata da tutti i dati richiesti, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione. Con la firma della presente domanda di ammissione, la Ditta dichiara di conoscere le disposizioni del regolamento generale, tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate nell'interesse della manifestazione e, in relazione al Regolamento europeo n. 679/2016, l'espositore consente il trattamento dei dati personali conferiti ai fini statistici e promozionali, nonché alla loro diffusione per scopi promozionali nell'ambito del settore.

- **Allega**
 - ☐ **copia del bonifico bancario che attesta il pagamento dell'acconto**
 - ☐ copia del documento di identità del legale rappresentante
 - ☐ copia permesso di soggiorno in corso di validità
- Garantisce la presenza di un qualificato incaricato dell'azienda per tutta la durata della manifestazione.
- Accetta le condizioni generali di partecipazione alla fiera riportata di seguito retro e si impegna ad inviarla debitamente sottoscritta al Comune di Sermoneta.
- Dichiaro di aver effettuato tutti i pagamenti relativi a partecipazioni a precedenti iniziative realizzate con il Comune di Sermoneta.
- Dichiaro di essere iscritto ai registri camerali quali impresa attiva nella tipologia di attività per cui è stata rilasciata l'autorizzazione/presentata SCIA;
- Dichiaro di essere in regola con il pagamento di tributi locali dovuti al Comune di Sermoneta;
- Dichiaro di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi;
- Dichiaro di possedere i requisiti di onorabilità e professionalità, ove richiesti, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 26 maggio 2010, n. 59.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.43 DPR 445/2000, dichiara di aver fornito le notizie di cui sopra in modo veritiero e di essere consapevole che in caso di mendacio saranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE

Venerdì	25.09.2026	Dalle ore 17,00	Alle ore 24,00
Sabato	26.09.2026	Dalle ore 9,00	Alle ore 24,00
Domenica	27.09.2026	Dalle ore 9,00	Alle ore 24,00
Lunedì	28.09.2026	Dalle ore 9,00	Alle ore 24,00
Martedì	29.09.2026	Dalle ore 9,00	Alle ore 24,00

L'accesso alla manifestazione verrà chiuso al pubblico alle ore 24:00 con deflusso finale entro le ore 01:00

Dati per emissione fattura

Codice SDI

Ragione sociale

Sede Via N.

C.a.p. Città (Prov.)

Partita IVA C.F.

Pec

La fattura sarà emessa a pagamento avvenuto

Data

L'Imprenditore

[il legale rappresentante – timbro e firma]

PER INFORMAZIONI

Comune di Sermoneta, Via della Valle, 17 – 04013, Sermoneta (LT) **Tel. 3457741889**, mail protocollo@comunedisermaneta.it

Da presentare debitamente sottoscritto

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

1. DEFINIZIONI

1.1. Per “Modulo di adesione” si intende il presente documento.

1.2. 1.4. Per “Imprenditore” si intende l'imprenditore i cui dati sono riportati nel modulo di adesione. 1.3. Per “Fiera” si intende la manifestazione oggetto del modulo di adesione.

2. OGGETTO

2.1. Il COMUNE DI SERMONETA, insieme agli ulteriori termini e condizioni previsti nel modulo di adesione, regolano la prestazione dei Servizi.

3. ADESIONE E ACCETTAZIONE

3.1. Il modulo di adesione deve essere presentato, a pena di decadenza, **collazionato in un UNICO FILE PDF compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente o con firma autografa (in questo caso deve essere allegata copia del documento di identità) tramite:**

- posta elettronica ordinaria protocollo@comunedisermoneta.it
- pec amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it

o a mano presso l'Ufficio Protocollo

al fine di costituire proposta irrevocabile di contratto, entro il giorno **12 AGOSTO 2026**, corredato della documentazione richiesta.

Entro la stessa data dovrà avvenire il pagamento del 50% della quota totale di partecipazione.

Il mancato pagamento dell'importo entro il termine indicato non consentirà all'organizzazione di garantire il posto in Fiera. La partecipazione sarà subordinata alla disponibilità di posti.

Anche dopo l'accettazione della proposta di contratto, il Comune di Sermoneta può escludere dalla partecipazione alla Fiera l'Imprenditore moroso verso lo stesso Comune con riguardo a precedenti partecipazioni a fiere.

4. AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

4.1. Sono ammessi alla fiera:

- Le aziende italiane o estere che espongono i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici produttivi, artigianali, agricoli e commerciali. Qualora le aziende produttrici non intervengono alla manifestazione possono partecipare i loro concessionari, agenti o rappresentanti. A tal fine i concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali dovranno obbligatoriamente allegare al presente modello l'elenco delle case da essi rappresentate i cui prodotti intendono esporre.
- Le associazioni di categoria, gli Enti pubblici o gli Organi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione.

Il COMUNE DI SERMONETA si riserva la facoltà di ammettere alla fiera anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi.

4.2. La valutazione preliminare di ammissibilità delle domande di **partecipazione** alla procedura di assegnazione dei posteggi è effettuata dall'Ufficio Commercio dell'Ente. La valutazione negativa in ordine alla tipologia della merce, perché non corrispondente a quella prevista nella tipologia della manifestazione e/o per morosità verso lo stesso Comune con riguardo a precedenti partecipazioni a fiere, comporta l'esclusione dell'operatore dalla procedura di assegnazione del posteggio.

4.3. Ai fini di una migliore valutazione dei prodotti e degli oggetti ammessi alla vendita è fatto obbligo agli operatori, a pena di esclusione, di indicare specificamente la tipologia e le caratteristiche della merce e degli articoli da porre in vendita, anche attraverso la produzione di idonea documentazione, con facoltà dell'Ufficio di prendere visione degli articoli indicati per la commercializzazione.

4.4. Il COMUNE DI SERMONETA assegna, per settore merceologico, l'area espositiva all'Imprenditore.

L'Imprenditore non può in alcun modo cedere o concedere in tutto o in parte l'area espositiva nell'ambito della Fiera assegnatagli dal COMUNE DI SERMONETA.

4.5. Qualora l'Imprenditore intenda condividere un'area espositiva con un altro imprenditore, egli deve indicare al COMUNE DI SERMONETA i dati essenziali per l'individuazione del secondo. In ogni caso, al fine della partecipazione in abbinamento di imprenditori alla Fiera e la relativa assegnazione di un'area espositiva comune agli stessi, ciascuno dei due imprenditori presenta un modulo di adesione. Qualora siano accettate le due proposte di contratto (ossia i due moduli di adesione), gli imprenditori beneficiano solidalmente dei Servizi, così come rispondono solidalmente nei confronti del COMUNE DI SERMONETA.

4.6. Il COMUNE DI SERMONETA può eseguire in tutto o in parte i Servizi per mezzo dell'opera di terzi.

4.7. L'Imprenditore fornisce al COMUNE DI SERMONETA tutti i dati, i documenti e le informazioni necessarie per l'esecuzione dei Servizi.

5. CORRISPETTIVO

5.1. Per la partecipazione da parte dell'imprenditore alla fiera, il COMUNE DI SERMONETA percepisce il corrispettivo scaturente dalla tabella a pag. 2/3.

5.2. L'Imprenditore deve provvedere al **pagamento del 50% del corrispettivo entro il 12 AGOSTO 2026. Il saldo deve avvenire entro il 24 agosto 2026.** I pagamenti devono essere effettuati a favore del COMUNE DI SERMONETA mediante bonifico bancario intestato a "COMUNE DI SERMONETA" **causale "Partecipazione fiera di San Michele 2026 – Ditta _____"**, Comune di Sermoneta – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA Succursale di Sermoneta – Via le Pastine, 5 – 04013 Sermoneta (LT):

IBAN IT540083277418000000019355.

6. RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI ED EXTRACONTRATTUALI

6.1. Il COMUNE DI SERMONETA non assume alcuna responsabilità contrattuale o extracontrattuale per qualsiasi danno subito da persone, ovvero per qualsiasi sottrazione, perimento o danneggiamento di cose, per fatto di terzi nell'ambito della Fiera che non siano riconducibili all'organizzazione della fiera stessa dovute a omessa vigilanza durante l'orario di svolgimento della manifestazione (dalle ore 9.00 alle ore 24.00).

6.2. L'Imprenditore tiene indenne il COMUNE DI SERMONETA da qualsiasi responsabilità conseguente a fatti o atti compiuti nel corso della Fiera dallo stesso Imprenditore o da suoi incaricati.

6.3 L'Imprenditore dovrà garantire l'esposizione in fiera tramite ampliamento o sottoscrizione di polizza per responsabilità civile per tutto il periodo della partecipazione in fiera e per furto e danneggiamento durante l'orario dello svolgimento della manifestazione e nella fase di allestimento e smontaggio.

6.4 L'imprenditore dovrà garantire e sarà responsabile della sicurezza dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

7. RECESSO, REVOCA E NULLITA'

7.1. Sottoscritta la proposta di contratto l'Imprenditore può recedere dallo stesso, dandone comunicazione scritta al COMUNE DI SERMONETA con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'inizio della Fiera. In questo caso, il COMUNE DI SERMONETA trattiene il 50% della somma totale dovuta a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute.

7.2 Per i recessi oltre il termine di cui al punto 7.1 o per mancata partecipazione alla fiera nulla è dovuto all'imprenditore.

7.3. In casi di forza maggiore (emergenze sanitarie, eventi calamitosi, contenimento dei contagi etc.) in base ai quali sono sopravvenute disposizioni normative o ordinanze/provvedimenti locali, il COMUNE DI SERMONETA, a proprio insindacabile giudizio, può revocare la partecipazione collettiva alla Fiera e, pertanto, risolvere con effetto immediato il contratto con l'Imprenditore, dandone comunicazione scritta, anche a mezzo pec o mail. L'operatore economico avrà diritto al rimborso della sola quota di partecipazione senza null'altro a pretendere dal COMUNE DI SERMONETA.

7.4. La domanda si intende nulla e non dà diritto alla valutazione di ammissibilità del richiedente nella graduatoria qualora:

- Manchi copia del bonifico che testimonia il pagamento dell'intero per ogni mq prenotato;
- Manchi o risulti illeggibile il nome, il cognome, le generalità del richiedente;
- Non sia sottoscritta;
- Manchi la dichiarazione del richiedente e di eventuali altri soggetti, del possesso dei requisiti personali di cui alla normativa vigente;
- Manchino i requisiti professionali, gli estremi della autorizzazione al commercio su aree pubbliche, nonché adeguata documentazione per i produttori agricoli e gli artigiani;
- Non sia indicata la tipologia del posteggio per il quale si chiede la partecipazione alla fiera;
- Il richiedente risulti moroso nei confronti del Comune
- Per mancata effettuazione di tutti i pagamenti relativi a partecipazioni a precedenti iniziative realizzate con il Comune di Sermoneta.

8. CONSEGNA DEGLI STAND

8.1. Gli stand saranno consegnati agli espositori del settore arredamento il **23 settembre 2026 dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Per tutti gli altri espositori, la consegna avverrà il giorno 24 settembre 2026 dalle ore 10,00 alle ore 13,00.**

8.2. L'allestimento dovrà essere completato entro le ore 16.00 del giorno 25.09.2026, in difetto di ciò il contratto sarà risolto per inadempimento del partecipante senza diritto al rimborso delle somme già corrisposte al COMUNE DI SERMONETA.

9. ALLESTIMENTI

9.1. Gli allestimenti dovranno tassativamente essere contenuti entro la superficie dello stand, e la loro altezza non dovrà assolutamente superare l'altezza massima consentita. E' fatto divieto di costruire pedane accessibili

che superino l'altezza di mt. 0,70. Eventuali deroghe possono essere eccezionalmente ammesse compatibilmente con le caratteristiche dell'area assegnata. Gli allestimenti e i relativi impianti dovranno essere costruiti in perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle di prevenzione incendi. Il Comune ha facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità siano al di fuori degli standard dei allestimenti tradizionali e l'espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte degli allestimenti, nonché per gli impianti.

9.2. Sarà facoltà del COMUNE DI SERMONETA richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

9.3. L'imprenditore prende atto che l'area fieristica è assimilata ai locali di pubblico spettacolo e s'impegna a rispettare la relativa normativa ad a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità. L'impiego di mezzi audiovisivi, televisori ed apparecchiature in genere atte a diffondere messaggi ed informazioni, alla proiezione di film, nastri, ecc. è regolato dalle norme di Legge dalle disposizioni della SIAE anche per quanto attiene ai diritti d'autore. L'imprenditore interessato deve preventivamente all'inizio della manifestazione assolvere agli obblighi delle suddette disposizioni. Il Comune si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle prescrizioni sopra indicate, in caso di ripristino delle condizioni indicate dal comune con diffida scritta, l'imprenditore sarà allontanato dalla fiera e dovrà sgombrare lo stand nei termini prescritti nella predetta diffida. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà del Comune o di terzi, è a carico esclusivamente dell'imprenditore.

10. RICONSEGNA DEGLI STAND

10.1. Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte del Comune.

10.2. Il buono d'uscita non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione alla fiera e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso.

10.3. **Lo sgombero degli stand inizierà alle ore 23,30 del 29/09/2026 e dovrà essere ultimato entro le ore 12,00 del 30/09/2026.**

10.4. Il partecipante espressamente autorizza il Comune a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, non si trovino prodotti o materiali diversi da quelli installati ed elencati nel buono d'uscita. Il Comune non assume alcuna responsabilità per le merci, i prodotti, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nell'area fieristica.

10.5. Qualora lo sgombero degli stand non avvenga entro il termine di cui sopra, vi provvederà d'ufficio il Comune e l'imprenditore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per rimozione, sgombero ed immagazzinamento, oltre che una penale di € 160,00 giornalieri. Trascorsi i 60 giorni dal termine della Fiera, gli oggetti non ritirati potranno essere venduti a cura del Comune secondo le modalità dallo stesso discrezionalmente stabilite, ogni spesa accessoria verrà accreditata all'imprenditore.

11 ENERGIA ELETTRICA

11.1. Gli stand forniti dal COMUNE DI SERMONETA sono dotati di energia elettrica ed il costo è compreso nel prezzo stabilito nel presente modello. Per tutti gli stand non forniti dal Comune gli imprenditori dovranno provvedere a dotarsi autonomamente d'energia elettrica per le attrezzature necessarie allo svolgimento della loro attività mediante richiesta al concessionario di energia elettrica o installare apposito gruppo elettrogeno corrispondente alle normative tecniche circa i gas di scarico ed inquinamento acustico.

12. CONTROVERSIA

12.1. L'imprenditore elegge il proprio domicilio legale in Sermoneta presso la sede della **Fiera** e riconosce, per qualsiasi controversia e ad ogni effetto la competenza del Foro di Latina.

Data _____

L'Imprenditore

[il legale rappresentante – timbro e firma]

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: residenti ed utilizzatori

Comune di Sermoneta nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

☐ servizi di controllo interno

I Suoi dati verranno inoltre trattati per le finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o precontrattuali:

☐ adempimenti obbligatori per legge

☐ attività commerciali

☐ gestione contabile o di tesoreria

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- gestione elenchi e profilazione per l'espletamento del servizio

Modalità del trattamento: I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

☐ incaricati al trattamento

Comunicazione: i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto ☐ banche e istituti di credito

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Trasferimento: I suoi dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, nei seguenti stati:

- Paesi UE

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Sermoneta, Via Della Valle n. 17, 04013 Sermoneta (LT), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è DIGIWEBUNO SRL (Via Lecce 21, 03100 Frosinone (FR), P.Iva: 0258974060) nella persona di:

MASSIMO GENOVESI, telefono: 0775.1530300; mail: gdpr@digwebuno.it

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Comune di Sermoneta

Via Della Valle n. 17, 04013 Sermoneta (LT), tel. 3457741889

mail: commercio@comunedisermoneta.it

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

DataLuogo.....

Nome Cognome

Telefono:Posta Elettronica.....

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679 (Codice Documento 1245):

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

☐SI ☐NO gestione elenchi e profilazione per l'espletamento della procedura di assegnazione della richiesta

(il consenso è necessario per l'espletamento delle finalità sopra elencate)

L'interessato

[il legale rappresentante – timbro e firma]