



CITTÀ DI SERMONETA

Provincia di Latina

Via della Valle, 17 - 04013 - ☎ 0773/30209 - 📠 0773/30413

pubblica.istruzione@comune.sermoneta.latina.it



REGIONE
LAZIO

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO- DIZIONARI, LIBRI DI LETTURA SCOLASTICI- E SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

(Rif. Art. 27 L. 1998 n. 448 – Avviso Pubblico approvato con Determinazione Area I n. 198 del 30/07/2026)

Si rende noto che con Determinazione n° G10612 del 29/07/2026, la Regione Lazio, Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione-Area Offerta per il Diritto allo Studio e Dimensionamento Alloggiativo Universitario- ha approvato le linee guida per l'erogazione dei benefici previsti dalla legge 448/1998 art. 27, inerenti le spese sostenute **PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO, STATALI E PARITARI** per l'acquisto di:

- **LIBRI DI TESTO:** *libri di testo sia cartacei che digitali, dizionari e libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole;*
- **SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI:** *software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico), USB o stampanti;*
- **NOTEBOOK O TABLET**

REGOLE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

MODULISTICA:

La modulistica utile al presente Avviso Pubblico è scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.

Potranno accedere ai benefici:

- gli alunni residenti nel Comune di Sermoneta;
- gli alunni facenti parte di un nucleo familiare il cui ISEE in corso di validità non superi il **limite previsto di € 15.493,71;**
- gli alunni frequentanti, nell'a.s. 2026/2027, gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE:**

- **a mezzo Posta Elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comunedisermaneta.it** (faranno fede la data e l'ora di ricevimento della domanda);

oppure

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC** all'indirizzo amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it (faranno fede la data e l'ora di ricevimento della domanda);

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo sito Sermoneta (LT) via della Valle n. 17, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle 18:00.

AI FINI DELLA CORRETTA REGISTRAZIONE, LE DOMANDE INOLTRETE VIA E-MAIL O VIA PEC DOVRANNO RECARE ALL'OGGETTO **"RICHIESTA LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027"**.

LA MAIL DOVRÀ CONTENERE, COME ALLEGATI (ESCLUSIVAMENTE PDF, NO "FOTO" PERCHÉ IL SISTEMA NON LE GESTISCE), I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. **modulo di richiesta, compilato in modo leggibile in ogni sua parte e firmato dal richiedente;**
2. **attestazione ISEE in corso di validità (inderogabilmente allegata, pena l'esclusione);**
3. **documento di identità in corso di validità del genitore/tutore in caso di studente minore di età oppure documento di identità dello studente maggiorenne, nel caso in cui la domanda venga presentata da uno studente maggiorenne.**

N.B. nel caso in cui il minore si trovi in regime di affidamento esclusivo ad un solo genitore, la richiesta potrà essere avanzata esclusivamente da quest'ultimo; nel caso in cui la richiesta venga avanzata dal tutore dello studente minore, copia del decreto di nomina;

IN CASO DI RICHIESTE RIGUARDANTI PIÙ FIGLI, CIASCUN RICHIEDENTE DOVRÀ PROCEDERE AD INVIARE UNA SINGOLA DOMANDA PER CIASCUNO STUDENTE (NON SI DOVRÀ, QUINDI, PROCEDERE AD UN UNICO INVIO PER PIÙ STUDENTI).

IN CASO DI INVIO A MEZZO E-MAIL O PEC, SARÀ ONERE DI CIASCUN RICHIEDENTE VERIFICARE L'AVVENUTO INVIO DELL'ISTANZA DALLA PROPRIA CASELLA MAIL/PEC; SI EVIDENZIA CHE AD AVVENUTA E CORRETTA PROTOCOLLAZIONE, IL SISTEMA GENERERÀ UNA MAIL AUTOMATICA DI RISPOSTA, INDICANTE IL NUMERO DI PROTOCOLLO COMUNALE A CUI VIENE REGISTRATA CIASCUNA RICHIESTA DI CONTRIBUTO.

NEL CASO DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA PER MEZZO DI UN CAF ABILITATO, È NECESSARIO ALLEGARE ANCHE L'ATTO DI DELEGA CON CUI SI AUTORIZZA IL CAF ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA MODULISTICA IN NOME E PER CONTO DELL'INTERESSATO.

TEMPISTICHE:

- **La richiesta del beneficio può essere avanzata: DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO ed entro e non oltre il termine PERENTORIO di **LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2026**.**
SI EVIDENZIA SIN DA ORA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, AI FINI DELL'ACCESSO AL CONTRIBUTO, LE RICHIESTE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE DATA. LE DOMANDE FUORI TERMINE, SARANNO, QUINDI, AUTOMATICAMENTE CONSIDERATE ESCLUSE.
- **Per la consegna delle fatture: nel periodo tra MARTEDÌ 22 SETTEMBRE 2026 ed entro e non oltre il termine PERENTORIO di **LUNEDÌ 30 NOVEMBRE 2026**; si chiede cortesemente di non inviare i giustificativi di spesa prima della data di inizio indicata.**
SI EVIDENZIA SIN DA ORA CHE NON SARANNO ACCETTATI GIUSTIFICATIVI DI SPESA OLTRE TALE DATA.

MODALITÀ CONSEGNA FATTURE:

Le fatture a sostegno delle spese sostenute dovranno essere **esclusivamente di tipo "elettronico"** (la c.d. "copia di cortesia", chiedere info al commerciante). Si specifica che la richiesta della fattura elettronica deve essere contestuale alla fase di acquisto presso l'esercente o online e le stesse potranno essere consegnate successivamente alla presentazione dell'istanza di ammissione al beneficio, nel periodo temporale indicato alla sezione "tempistiche". Le fatture andranno presentate in modalità pdf inoltrandole all'indirizzo email ordinario protocollo@comunedisermone.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC amministrazionecomunale@pec.comune.sermone.it unitamente al modulo "Riepilogo fatture presentate".

Sarà possibile consegnare i giustificativi di spesa anche a mano presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura come sopra specificati.

Sono ammissibili le spese effettuate online purché fatturate elettronicamente.

Sono ammissibili esclusivamente le spese relative all'a.s. 2026/2027 e riferibili ad acquisti riconducibili alla presente annualità scolastica (ad esempio un acquisto effettuato nei mesi invernali e/o durante il precedente anno scolastico non verranno ritenuti riferibili all'anno scolastico 2026/2027).

Le fatture devono essere intestate allo studente o al genitore/tutore richiedente; non saranno ritenute ammissibili fatture intestate a soggetti diversi.

ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI INERENTI LA PROCEDURA:

- non si ritengono riconoscibili spese documentate mediante gli scontrini fiscali in quanto l'Agenzia delle Entrate ha eccepito che dagli scontrini fiscali non è possibile stabilire né la natura e la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese. Saranno ritenute ammissibili anche le spese effettuate on-line purché fatturate. Si invitano, pertanto, i richiedenti il contributo a richiedere la fattura elettronica al momento dell'acquisto;
- saranno ammesse le spese sostenute per l'acquisto di libri usati esclusivamente da attività commerciali che rilasciano fatture/ricevute dalle quali sia individuabile il nominativo dello studente e i titoli dei testi acquistati. Ai sensi di quanto previsto dal DL 127/2015, l'attività commerciale è tenuta ad emettere fattura digitale e consegnarne copia al cliente;
- l'ISEE consegnato dovrà essere redatto in conformità alla normativa vigente. Eventuali difformità comporteranno l'automatica esclusione dal beneficio;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvare indirizzi circa l'assegnazione dei contributi ai richiedenti nel caso in cui le somme riconosciute dalla Regione Lazio non risultassero sufficienti al rimborso delle spese pervenute dai richiedenti;
- i contributi spettanti saranno liquidati sui codici IBAN indicati in domanda che dovranno essere intestati o cointestati ai richiedenti. Non sarà possibile accreditare le somme sui libretti postali;
- l'informativa privacy viene pubblicata per essere resa consultabile da parte dei richiedenti.

Sermoneta, lì 30/07/2026

F.TO L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rossana Rella

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Alfredo Screti