

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 GDPR)

Servizio di pre-scuola – Anno Scolastico 2026/2027 (Rif. Determinazione Area 1 n. 208 del 06/08/2026)

Gentile genitore/tutore, il **Comune di Sermoneta**, in qualità di **Titolare autonomo del trattamento** per la fase di raccolta e verifica delle istanze, La informa sulle modalità di gestione dei dati personali forniti per la richiesta di inserimento in graduatoria per il servizio di pre-scuola a.s 2026/2027.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

- **Titolare del Trattamento:** Comune di Sermoneta, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via della Valle n. 17, 04013 Sermoneta (LT) – PEC: amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** Il Responsabile della Protezione Dati è raggiungibile all'indirizzo pec: safetyinternational srl@pecimprese.it

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento riguarda i seguenti dati comuni relativi agli alunni e ai loro familiari/esercenti la responsabilità genitoriale:

- **Dati anagrafici e di residenza:** nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza.
- **Dati di contatto:** indirizzo e-mail e numero di telefono.
- **Dati attività lavorativa:** sede di lavoro
- **Dati relativi all'istruzione:** scuola frequentata, ordine e grado, e classe di iscrizione per l'A.S. 2026/2027.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono raccolti per consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità e la generazione della graduatoria degli aventi diritto.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'adempimento di un **obbligo legale** e per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico** (Art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR), in attuazione dell'Art. 27 della Legge 448/1998 e delle Linee Guida regionali.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per l'espletamento dell'istruttoria. La mancata indicazione dei dati necessari o il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della richiesta e la conseguente **esclusione dal beneficio**.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità e comunque per un periodo **non inferiore ai 10 anni** dall'ultimo atto del procedimento, fatte salve ulteriori necessità di conservazione previste dalla legge per finalità di tutela o rendicontazione.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) rivolgendosi al Comune di Sermoneta o al DPO della Regione Lazio. È inoltre possibile proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (Art. 77 GDPR).

Data e Luogo: _____

Firma per presa visione del richiedente: _____