

DELEGA PER LA PRESENTAZIONE AL PROTOCOLLO
DI PRATICHE PER CONTO DI TERZI

Compilare il modello in ogni sua parte e allegare copia di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

1. DATI DEL DELEGANTE			
Cognome e nome			
Nato/a a		Il	
Codice fiscale			
Residente in		Provincia	
Via/Piazza		N.	
In qualità di	☐ diretto interessato ☐ legale rappresentante ☐ altro: _____		
Ente/società/associazione (se applicabile)	Denominazione: _____ C.F./P. IVA: _____		

2. DATI DEL DELEGATO			
Cognome e nome			
Nato/a a		Il	
Codice fiscale			
Residente in		Provincia	
Via/Piazza		N.	
Documento di identità	Tipo e n.: _____	Rilasciato da / scadenza	_____

3. OGGETTO E LIMITI DELLA DELEGA	
DELEGA il soggetto sopra indicato a presentare e depositare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sermoneta, in nome e per conto del delegante, la seguente documentazione:	
Oggetto / descrizione	
Ufficio o procedimento destinatario	
Riferimento pratica/protocollo (se esistente)	

La delega comprende esclusivamente la consegna e il deposito della documentazione sopra indicata, nonché l'eventuale ritiro della ricevuta di protocollazione. Non attribuisce al delegato il potere di modificare o sottoscrivere l'atto, rendere ulteriori dichiarazioni o ricevere comunicazioni relative al procedimento, salvo espressa indicazione riportata di seguito.

Ulteriori facoltà espressamente conferite (eventuali): _____

4. ALLEGATI E SOTTOSCRIZIONE	
☐ copia del documento di identità in corso di validità del delegante (obbligatoria)	
☐ copia del documento di identità in corso di validità del delegato (obbligatoria)	
☐ altra documentazione: _____	
Luogo e data	Firma del delegante
_____	_____

Nota: il presente modello è predisposto in coerenza con l'avviso relativo alla presentazione al Protocollo di pratiche per conto di terzi e con l'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Restano ferme le eventuali disposizioni specifiche previste per il singolo procedimento. I dati personali sono trattati dal Comune di Sermoneta esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla ricezione e protocollazione degli atti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.