



CITTÀ DI SERMONETA

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO RIAPERTURA DEI TERMINI PER ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2026/2027

(Rif. Deliberazione G.C. n. 91 del 04/08/2026 - Avviso Pubblico approvato con Determinazione Area 1 n. 208 del 05/08/2026)

Il Comune di Sermoneta informa che sono riaperti i termini per richiedere l'iscrizione al servizio di pre-scuola per l'anno scolastico 2026/2027, limitatamente ai posti ancora disponibili nei singoli plessi, nello specifico:

- a) *Infanzia Sermoneta Scalo: n. 20 posti liberi;*
- b) *Infanzia Pontenuovo: n. 14 posti liberi;*
- c) *Primaria Sermoneta Scalo: n. 18 posti liberi;*
- d) *Primaria Pontenuovo: n. 8 posti liberi;*
- e) *Primaria Doganella di Ninfa: n. 19 posti liberi;*

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio funzionerà dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 8.00 (ingresso flessibile in questa fascia oraria) presso i locali scolastici dei cinque plessi che saranno interessati dal servizio:

- (A) *INFANZIA E (B) PRIMARIA DI PONTENUOVO;*
- (C) *INFANZIA E (D) PRIMARIA DI SERMONETA SCALO;*
- (E) *PRIMARIA DI DOGANELLA DI NINFA;*

Il servizio è riservato esclusivamente agli alunni residenti nel Comune di Sermoneta ed è attivato nei limiti dei posti disponibili, indicati pocanzi.

Alla scadenza del termine, sarà formata una graduatoria riferita esclusivamente alle domande presentate durante la presente riapertura, distinta per ciascun plesso. Le nuove ammissioni saranno disposte nei limiti dei posti ancora disponibili.

Restano ferme le ammissioni già disposte: la nuova graduatoria non modifica la posizione degli alunni già inseriti nel servizio e non incide sui posti da essi occupati.

Per le nuove iscrizioni, l'avvio del servizio è programmato per il giorno 19/10/2026, il termine è previsto per il giorno 08/06/2027.

COSTO DEL SERVIZIO

Con deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 26 novembre 2025, la quota mensile di compartecipazione al costo del servizio è stata stabilita in € 15,00 per ciascun utente. Le modalità e le tempistiche di pagamento saranno comunicate, prima dell'avvio del servizio, alle famiglie degli alunni ammessi.

REQUISITI FONDAMENTALI DEGLI ALUNNI

I requisiti fondamentali e inderogabili per la richiesta di inserimento in graduatoria sono i seguenti:

- a) *Residenti nel Comune di Sermoneta al momento della pubblicazione del presente avviso;*
- b) *Iscritti per l'a.s. 2026/2027 a classi/sezioni dei Plessi Scolastici dove sarà attivato il servizio;*
- c) *Un genitore (se nucleo monoparentale*) o entrambi i genitori lavoratori;*
*(*Nucleo familiare composto da un solo genitore convivente con uno o più figli minori)*

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio Pubblica Istruzione elaborerà le graduatorie dei richiedenti in base ai seguenti parametri:

- a) *Presenza nel nucleo familiare di fratello/sorella (dell'alunno) con disabilità certificata (punti 10);*
- b) *Appartenenza dell'alunno a nucleo monoparentale (punti 8)*
- c) *presenza nel nucleo familiare di fratello/sorella frequentanti plessi diversi da quello del bambino/o (punti 6);*
- d) *presenza nel nucleo familiare di fratello/sorella frequentanti stesso plesso di quello del bambino/o (punti 3);*
- e) *Distanza tra plesso frequentato e luogo di lavoro:*
 - a. *Fino a 10 km → 1 punto;*

b. Oltre 10 e fino a 25 km → 2 punti;

c. Oltre 25 km → 3 punti

La distanza è calcolata considerando il percorso stradale più breve tra il plesso scolastico e la sede di lavoro dichiarata nella domanda. In caso di parità di punteggio, precede l'alunno per il quale risulti maggiore la somma delle distanze chilometriche effettive; per i nuclei monoparentali, la distanza dell'unico genitore è computata due volte.

A parità di punteggio, la precedenza sarà riconosciuta in base alla maggiore distanza tra il plesso scolastico frequentato e il luogo di lavoro dei genitori o, in caso di nucleo monoparentale, dell'unico genitore.

In presenza di due genitori è obbligatorio che entrambi indichino la distanza del plesso dal luogo di lavoro e, in tal caso, si prenderà in considerazione quella del genitore che lavora più vicino;

Presenza di fratelli richiedenti il servizio

In caso di presentazione della domanda di accesso al servizio per due o più fratelli frequentanti il medesimo plesso scolastico, le relative istanze saranno considerate congiuntamente. Qualora almeno uno dei fratelli risulti collocato in posizione utile in graduatoria, è riconosciuto agli altri fratelli un punteggio aggiuntivo tale da consentire l'ammissione congiunta, anche mediante scorrimento della graduatoria, compatibilmente con la capienza massima del servizio e con il rispetto dei rapporti numerici previsti per l'organizzazione e la vigilanza degli alunni. La preferenza è finalizzata a evitare che, nell'ambito del medesimo nucleo familiare, soltanto uno dei fratelli possa usufruire del servizio, vanificando la finalità dello stesso.

TEMPISTICHE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze dovranno essere presentate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 7 OTTOBRE 2026, esclusivamente mediante:

- Posta Elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comunedisemoneta.it (con documento di identità allegato);
- PEC all'indirizzo amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it;

AI FINI DELLA CORRETTA REGISTRAZIONE, I MESSAGGI DOVRANNO RECARRE ALL'OGGETTO "RICHIESTA INSERIMENTO PRE-SCUOLA 2026/2027" LA MAIL DOVRÀ CONTENERE, COME ALLEGATI (ESCLUSIVAMENTE PDF, NO "FOTO" PERCHÉ IL SISTEMA INFORMATICO NON LE GESTISCE), LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. modulo di richiesta, compilato in modo leggibile in ogni sua parte e firmato dal richiedente;
 2. documento di identità in corso di validità di chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
 3. autodichiarazione dell'ubicazione della sede lavorativa (verranno effettuati controlli a campione nell'ordine del 20% dell'istanze pervenute mirati a verificare la veridicità di quanto dichiarato)
- Qualora il minore sia affidato in via esclusiva a uno solo dei genitori, la domanda dovrà essere presentata esclusivamente dal genitore affidatario.
 - Qualora la domanda sia presentata dal tutore del minore, dovrà essere allegata copia del relativo decreto di nomina.
 - In caso di domande riguardanti più figli, dovrà essere presentata una distinta istanza per ciascun minore. Non è pertanto ammessa la presentazione di un'unica domanda riferita a più studenti.
 - Sarà onere del richiedente verificare il corretto invio dell'istanza dalla propria casella. Infatti, a seguito dell'avvenuta protocollazione, il sistema trasmetterà automaticamente una comunicazione contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda. Si chiede pertanto di verificare la ricezione di tale comunicazione e di contattare l'ufficio solamente nel caso di mancata ricezione entro 3 giorni lavorativi;
 - Qualora la domanda sia trasmessa tramite un CAF abilitato, dovrà essere allegata apposita delega sottoscritta dall'interessato, con la quale il CAF viene autorizzato alla presentazione dell'istanza e della relativa documentazione in nome e per conto del richiedente.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI:

- Per ciascun plesso saranno ammessi al servizio i primi 20 alunni utilmente collocati nella relativa graduatoria. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno inserite nelle graduatorie e potranno essere valutate esclusivamente qualora, nel plesso interessato, risultino ancora disponibili dei posti;
- Al fine di tutelare le esigenze degli altri utenti non utilmente collocati in graduatoria e consentire loro l'eventuale accesso al servizio, in caso di 10 assenze consecutive non giustificate e non coincidenti con assenze scolastiche, l'alunno sarà escluso dal servizio e il posto sarà assegnato al primo alunno utilmente collocato nella relativa graduatoria.

Sermoneta, 28 settembre 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
Alfredo Screti